

Составлено  
Председатель ММО  
Гарбузов Р.М. Гарбузов  
22.06.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
Э.М. Толмачева  
« 22 » 06 2021г.



## Положение

### о порядке выдачи справок, копий медицинских документов в ГОАУЗ «МОСП»

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (статья №78)
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 2 мая 2012 г. N 441н г. Москва "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"
2. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи справок в ГОАУЗ «МОСП»

#### II. Порядок выдачи копий медицинской документации и справок.

1. Копии медицинской документации и выписки из них выдаются пациентам (или их законным представителям) на основании письменного запроса при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а так же документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
2. Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении гражданина, на основании записей в медицинской документации гражданина либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.
  - 2.1. Справки могут содержать следующие сведения:
    - а) о факте обращения гражданина за медицинской помощью;
    - б) об оказании гражданину медицинской помощи в медицинской организации;
    - в) о факте прохождения гражданином медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения;
    - г) о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
    - д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
    - е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
    - ж) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию гражданину медицинской помощи в медицинской организации законного представителя.
  - 2.2. Справки оформляются в произвольной форме (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 действующего Порядка) с проставлением штампа учреждения или на бланке медицинской организации, подписываются лечащим врачом,

заверяются личной печатью врача и печатью учреждения, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование учреждения, соответствующее наименованию, указанному в уставе.

3. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724), справки выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4. Копии медицинских документов изготавливаются методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой «копия верна», подтверждаются подписью ответственного работника с указанием должности и даты выдачи копии, а так же печатью организации.

4.1. Предоставление копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

4.2. Запись о предоставлении справок, выписок, копий медицинских документов вносится в медицинскую документацию.